

**REGULAMIN naboru wniosków i udzielania dofinansowania w ramach Programu
„Przydomowa oczyszczalnia”**

1. Cel Programu

Wspomaganie działań umożliwiających zagospodarowanie ścieków socjalno-bytowych na terenach, na których nie funkcjonuje i nie jest przewidywana w okresie 5 lat budowa zbiorczej kanalizacji sanitarnej. Pomoc finansowa skierowana jest do osób fizycznych na realizację zadań polegających na zakupie i montażu przydomowych oczyszczalni ścieków o wydajności nie więcej niż 7,5 m³/d.

2. Budżet Programu i finansowanie

- 2.1. Budżet Programu wynosi 4.000.000,00 zł. Kwota niewykorzystana w danym roku przechodzi do wypłaty na rok następny;
- 2.2. Intensywność i forma dofinansowania:
Dotacja w wysokości do 50% kosztów kwalifikowanych zadania jednak nie więcej niż 8.000,00 zł.
- 2.3. Okres kwalifikowania ponoszonych kosztów: od dnia złożenia wniosku do dnia 31.12.2025 r.

3. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku. Wnioski niespełniające kryteriów dostępu nie podlegają pozytywnemu rozpatrzeniu.

Lp.	Kryterium dostępu		
1.	Wniosek jest złożony w terminie zgodnym z regulaminem		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu beneficjentów, określonym w Programie		
5.	Cel, rodzaj przedsięwzięcia i kategorie kosztów kwalifikowanych są zgodne z Programem		
6.	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z Programem		
7.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z Programem		

4. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

- 4.1. Za koszty kwalifikowane zadania uznaje się koszty związane z realizacją zadania, służące uzyskaniu efektu rzeczowego i ekologicznego, przeznaczone na:
- 4.1.1. zakup materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 4.1.2. wykonanie robót budowlano – montażowych przydomowej oczyszczalni ścieków z kosztami odtworzenia terenu do stanu pierwotnego bez nasadzeń.
- 4.2. Za koszty niekwalifikowane uznaje się:
- 4.2.1. koszty opracowania dokumentacji projektowej dotyczące wykonania przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 4.2.2. koszty nadzoru, koszty badań, opłaty geodezyjne, administracyjne itp., związane z budową przydomowej oczyszczalni ścieków;

4.2.3. koszty likwidacji dotychczasowego zbiornika na ścieki (szamba).

5. Terminy i sposób składania wniosków

- 5.1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, www.wfosgw.katowice.pl, – dalej jako „WFOŚiGW”.
- 5.2. Termin naboru wniosków: nabór ciągły od dnia ogłoszenia o naborze do 30.06.2024 r. lub zakończenia/wstrzymania naboru w przypadku złożenia wniosków na pulę przekraczającą planowany budżet programu, z zastrzeżeniem ust. 5.3.
- 5.3. Decyzję o zakończeniu albo wstrzymaniu naboru wniosków przed terminem określonym w ust. 5.2 może podjąć Zarząd WFOŚiGW.
- 5.4. Wnioski wraz z załącznikami do WFOŚiGW w Katowicach należy składać na obowiązującym formularzu za pośrednictwem Portalu Beneficjenta i w wersji papierowej w Biurze Podawczym WFOŚiGW zlokalizowanym przy ul. Plebiscytowej 19 w Katowicach albo za pośrednictwem Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
- 5.5. Przed złożeniem wniosku poprzez Portal Beneficjenta Wnioskodawca rejestruje konto na tym portalu. Rejestracja konta umożliwia pobranie elektronicznej postaci formularza wniosku. Pobrany wniosek w postaci elektronicznej należy wypełnić i przesłać poprzez Portal Beneficjenta do WFOŚiGW, z zastrzeżeniem ust. 6.
- 5.6. Wnioskodawca przesyłający wniosek poprzez Portal Beneficjenta zobowiązany jest również do wydrukowania wniosku z Portalu Beneficjenta i dostarczenia podpisanego wniosku w postaci papierowej wraz z załącznikami (z wymaganymi podpisami) do WFOŚiGW lub za pośrednictwem Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
- 5.7. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do WFOŚiGW w wersji papierowej lub na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
- 5.8. Wnioski, które wpłyną do WFOŚiGW poza wyznaczonym terminem, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 5.9. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na tę samą nieruchomość, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
- 5.10. Zasady i terminy składania wniosków oraz ich wzory publikowane są na stronie internetowej WFOŚiGW Katowice w zakładce: „Oferta dla osób fizycznych” i dalej zakładce: „Przydomowa oczyszczalnia”.
- 5.11. Dopuszcza się dwukrotne skorygowanie wniosku, na wezwania WFOŚiGW przekazane wnioskodawcy w formie, o której mowa w ust. 6.1. Wnioskodawca ma obowiązek skorygowania wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Dokumenty uzupełniane bez wezwania WFOŚiGW do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 5.12. Wniosek nie może zostać rozpatrzony, jeżeli wnioskodawca po dwukrotnym wezwaniu w formie, o której mowa w ust. 6.1. nie uzupełnił lub nie skorygował wniosku o dofinansowanie lub nie złożył wyjaśnień w terminach wyznaczonych przez WFOŚiGW w tych wezwaniach.
- 5.13. W przypadku przekroczenia terminu 14 dni do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Formy komunikacji z wnioskodawcą oraz podejmowania czynności w ramach Programu.

- 6.1. Wszelkie czynności podejmowane przez Fundusz w ramach Programu (wezwania, zawiadomienia o rozpatrzeniu wniosków, wyjaśnienia, powiadomienia itp.) dokonywane są albo w formie pisemnej z wykorzystaniem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896 z póź. zm.) albo w szczególnej formie dokonywania czynności prawnych – formie dokumentowej, w rozumieniu przepisów art. 77² oraz art. 77³ Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.) – przy użyciu poczty elektronicznej.



- 6.2. W przypadkach, dla których w celu doręczenia niezbędnych dokumentów, zastosowano pisemną formę dokonywania czynności prawnych, z wykorzystaniem operatora pocztowego, pismo wysłane na adres wskazany przez wnioskodawcę/beneficjenta i dwukrotnie awizowane przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r., poz. 896 z póź. zm.) i niepodjęte w terminie, uważa się za skutecznie doręczone. Odmowa przyjęcia pisma przez adresata jest równoznaczna z doręczeniem pisma.
- 6.3. Wszelkie oświadczenia kierowane przez wnioskodawcę/beneficjenta do Funduszu za pośrednictwem poczty elektronicznej winny być wysyłane z podanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail. Oświadczenia kierowane do Funduszu z innych adresów będą pozostawiane bez rozpatrzenia.
- 6.4. Wnioskodawca/beneficjent zapewnia skuteczność działania poczty elektronicznej dla swojego adresu wskazanego we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zaniedbania w tym zakresie, bez względu na ich charakter, obciążają wnioskodawcę/beneficjenta.

7. Udzielanie dofinansowania w ramach Programu.

- 7.1. Złożenie wniosku stanowi oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie na kwotę zaakceptowaną przez WFOŚiGW, na warunkach Programu i Regulaminu oraz potwierdzenie zapoznania się z Programem i Regulaminem i ich akceptację, a także wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez Fundusz kontroli realizacji przedsięwzięcia.
- 7.2. Zobowiązanie WFOŚiGW do dofinansowania przedsięwzięcia powstaje w dniu, w którym wnioskodawca potwierdzi otrzymanie informacji o przyznaniu dofinansowania. Data potwierdzenia przez wnioskodawcę faktu otrzymania informacji o przyznaniu dofinansowania jest datą zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.

8. Warunki udzielenia i wypłaty dofinansowania

- 8.1. Fundusz nie przyznaje pomocy finansowej na zadania, które zostały zakończone przed datą złożenia wniosku.
- 8.2. W przypadku wyczerpania środków zaplanowanych na realizację Programu o możliwości udzielenia pomocy finansowej decyduje kolejność złożonych Wniosków w ramach Naboru.
- 8.3. Termin zakończenia zadania nie może być późniejszy niż 10 miesięcy od daty zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
- 8.4. Termin złożenia dokumentów rozliczeniowych zadania nie może być późniejszy niż 11 miesięcy od daty zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
- 8.5. Terminy wskazane w pkt 8.3. i 8.4. w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek beneficjenta złożony do Funduszu przed terminem zakończenia zadania mogą zostać wydłużone maksymalnie nie dłużej niż o 6 miesięcy.
- 8.6. Środki z dotacji wypłacane są po zakończeniu realizacji zadania, na zasadzie refundacji, na podstawie wystawionych na rzecz Beneficjenta faktur za realizację prac zgodnych z zawartą Umową dotacji oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektów ekologicznego i rzeczowego zgodnie z pkt. 10 poniżej.
- 8.7. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do dokonania wyboru wykonawcy zadania z zastosowaniem zasad uczciwej konkurencji gwarantującej jego realizację w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 8.8. Dotacja może być udzielona na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków dla budynków istniejących oraz dla budynków w budowie lub planowanych do budowy pod warunkiem oddania budynku do użytkowania zgodnie z prawem budowlanym w terminie zakończenia zadania.

9. Wymogi wykonania i użytkowania przydomowych oczyszczalni ścieków.

- 9.1. Wybór rodzaju przydomowej oczyszczalni ścieków, uzależniony jest od wymaganego na danym terenie stopnia oczyszczania ścieków, warunków gruntowo-wodnych, wielkości działki oraz liczby domowników, **przydomowa oczyszczalnia ścieków musi posiadać oznakowanie znakiem CE i deklarację właściwości użytkowych potwierdzającą zgodność z normą PN-EN 12566-3:2005+A2:2013** (lub nowszą obowiązującą).

- 9.2. Posiadanie opinii z właściwego urzędu gminy o braku możliwości podłączenia budynku mieszkalnego w danej lokalizacji do zbiorczej kanalizacji sanitarnej, oraz braku takiej perspektywy w ciągu kolejnych 5 lat.
- 9.3. Lokalizacja przydomowej oczyszczalni ścieków powinna być zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz poza obszarami szczególnego zagrożenia powodzią lub jego bliskim sąsiedztwie.
- 9.4. Wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków przez firmę dysponującą osobą z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych. Dopuszcza się także wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków we własnym zakresie, pod warunkiem przeprowadzenia prac pod nadzorem osoby uprawnionej do kierowania robotami budowlanymi – posiadającej uprawnienia o których mowa powyżej.
- 9.5. Wykorzystanie do budowy oczyszczalni wyłącznie nowych urządzeń, posiadających znak CE i deklarację właściwości użytkowych opisaną w pkt 9.1.
- 9.6. Należyte eksploataowanie oczyszczalni przez Beneficjenta tj. stosowanie bioaktywatorów, czyszczenie filtra, wywożenie osadu, itp., zgodne z rozwiązaniem projektowym oraz zaleceniami producenta. Powyższe może również podlegać kontroli Funduszu w całym okresie trwałości zadania.

10. Efekty rzeczowe i ekologiczne i ich potwierdzenie

- 10.1. zakłada się, iż wykonanie zakresu rzeczowego, wynikającego z łączącej strony umowy o dofinansowanie, gwarantuje osiągnięcie efektu ekologicznego.
- 10.2. dokumenty potwierdzające uzyskanie efektów rzeczowego i ekologicznego, uprawniające do wystąpienia o przekazanie dotacji (wypłatę dotacji):
 - 10.2.1. protokół odbioru budowy przydomowej oczyszczalni ścieków potwierdzony przez firmę lub osobę, o których mowa w pkt 9.4 Regulaminu;
 - 10.2.2. urządzenia powinny posiadać znak CE i deklarację właściwości użytkowych potwierdzającą zgodność z normą PN-EN 12566-3:2005+A2:2013 (lub nowszą obowiązującą).
 - 10.2.3. oświadczenie producenta urządzenia lub wykonawcy, iż roboty montażowe zostały przeprowadzone prawidłowo i gwarantują prawidłową pracę urządzeń (wraz z gwarancją);
 - 10.2.4. oświadczenie Beneficjenta o likwidacji dotychczasowego bezodpływowego zbiornika na ścieki (nie dotyczy nowobudowanych budynków mieszkalnych);
 - 10.2.5. zgłoszenie robót budowlanych lub pozwoleń na budowę wymaganych przepisami Prawa budowlanego (w przypadku kiedy są wymagane);
 - 10.2.6. zgłoszenie do użytkowania przydomowych oczyszczalni ścieków wymaganych przepisami Prawa Ochrony Środowiska;
 - 10.2.7. pozwolenie wodnoprawne (o ile jest wymagane);
 - 10.2.8. w przypadku zadań dotyczących budowy przydomowych oczyszczalni ścieków dla nowobudowanych budynków mieszkalnych wymagane jest dodatkowo:
 - a) pozwolenie na użytkowanie (o ile jest wymagane);
 - b) w sytuacji gdy pozwolenie na użytkowanie nie jest wymagane, zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy oraz oświadczenie Wnioskodawcy, iż organ ten nie wniósł sprzeciwu w terminie wskazanym w zawiadomieniu o zakończeniu budowy.
- 10.3. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania trwałości zadania przez okres nie krótszy niż 5 lat licząc od dnia jego zakończenia.

11. Postanowienia końcowe

- 11.1. Zadanie może podlegać kontroli przeprowadzonej przez pracowników Funduszu, w tym także po jego zakończeniu w okresie trwałości.
- 11.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie: „Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”, Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”.